

Idea VerksamhetsLedning

Ett IT-system för att genomföra och administrera arbetsmiljö-rehab- och säkerhetsarbetet.

Delarna i systemet används tillsammans eller var för sig.

Med VerksamhetsLedning klaras ansvaret för lagar och regler samtidigt som resultat som t.ex. lägre sjukfrånvaro faktiskt nås!

Systemet används på många olika typer av enheter som smarta telefoner, surfplattor, laptops och större bildskärmar.

Systemets tre delar



- ✓ **ArbetsmiljöLedning**
- allt för att klara ett systematiskt arbetsmiljöarbete
- ✓ **RehabLedning**
- Journaler och planeringsverktyg för ett enkelt och effektivt rehabiliteringsarbete
- ✓ **SäkerhetsLedning**
- IT-stöd för systematiskt säkerhetsarbete

ArbetsmiljöLedning

en modul i IDEA VerksamhetsLedning

System för arbetsmiljöarbetet

ArbetsmiljöLedning är en modul av tre som ingår i IDEA VerksamhetsLedning.

IDEA VerksamhetsLedning är ett komplett system för att genomföra och administrera arbetsmiljö-, rehab- och säkerhetsarbetet.

I systemet som är en programvara som används i ert Intranät eller via Internet, ingår tre olika moduler.

ArbetsmiljöLedning för arbetsmiljöarbetet, RehabLedning för rehabilitering och SäkerhetsLedning för hantering av säkerheten.

Delarna i ArbetsmiljöLedning

Modulen ArbetsmiljöLedning består av flera delar.

Utbildningsdelen med självstudiekurser och kunskapstester, för att informera och utbilda om det som krävs för att framgångsrikt förstå och genomföra ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Faktadelen med lagar och föreskrifter och hela författningssamlingen från Arbetsmiljöverket.

Dokumentdelen i vilken ni själva kan publicera gemensamma dokument som rör arbetsmiljöarbetet.

Verktögsdelen med alla redskap som behövs för att genomföra det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Personalen

All personal får tillgång till systemets utbildnings-, fakta- och dokumentdelar.

Verktögsdelar i systemet, med t.ex. checklistor för arbetsmiljöarbetet, Handlingsplaner mm, nås bara av de personer som har loggat in i systemet med användarnamn och lösenord och som har rättigheter i systemet. Rättigheterna styr t.ex. vilka handlingsplaner som den inloggade har tillgång till och vilka andra verktyg som blir tillgängliga.

Lokalt arbetsmiljöansvarig

Kan enkelt genomföra systematiskt arbetsmiljöarbete i de avdelningar som han/hon ansvarar för. Interaktiva checklistor används för att hitta eventuella risker, brister eller fel i arbetsmiljön.

Efter genomgång med checklistorna kan man enkelt arbeta vidare med den handlingsplan som skapades.

All information lagras i en central databas men bara information som rör den inloggade personens ansvarsområde kan ses.

Skyddsombuden kan också arbeta i systemet och kan signera sin medverkan i det genomförda arbetet innan ett nytt påbörjas.

Centralt arbetsmiljöansvarig

Den som ansvarar för arbetsmiljön centralt i organisationen kan ta fram rapporter och sammanställd information som visar hur arbetet fortskrider i olika organisationsdelar.

Dessutom är verktyget ett instrument för budgetering och kostnadsuppföljning av arbetsmiljöfrågorna.

The screenshot shows the IDEA VerksamhetsLedning web application. At the top, there is a navigation bar with 'IDEA VERKSAMHETSLEDNING' and 'ArbetsmiljöLedning' logos. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Verktyg / Arbetsmiljökontroll / Gör en skyddsord'. The main content area displays a checklist titled 'Checklista för organisationen: AB Avdelning 2'. The checklist has columns for 'Bra Att Veta', 'Fråga/Plåstende', and 'Ja/Nej/Fel'. There are several rows of checklist items, each with a 'Tips' column and a 'Ja/Nej/Fel' column. The interface also includes a search bar, a 'Logga ut' button, and a 'Sida 1 av 2' indicator at the bottom.

Checklistorna

Checklistor används för att hitta risker, brister och fel i arbetsmiljön. Checklistorna anpassas till varje arbetsplats. När användaren går igenom arbetsmiljön på arbetsplatsen med hjälp av checklistorna hittas risker, brister och fel som automatiskt lagras i en Handlingsplan.

Handlingsplanen

I handlingsplanen skrivs all information om planerade åtgärder in som t.ex. ansvariga personer, tider, kostnader, anteckningar mm. I Handlingsplanen görs också en riskbedömning som resulterar i en "Risknivå" som bl.a. underlättar prioriteringar.

Årlig uppföljning

Personer från ledningen eller av den utsedd genomför uppföljningsarbetet genom att interaktivt svara på frågor och fylla i uppgifter i en riktig uppföljningsplan.

Hantering av tillbud, olyckor, & risker

I systemet kan händelser och risker rapporteras och hanteras av chefer och skyddsombud.

Påminnelser via e-post

För att säkerställa att inget glöms, skickar systemet automatiskt e-post när olika saker sker i systemet eller när något snart behöver åtgärdas. Ett exempel: när ett tillbud rapporteras får ansvarig chef och skyddsombud ett mail som uppmärksammar på vad som hänt så att nödvändiga åtgärder genast kan vidtas.

Dokumentation och rapporter

I systemet samlas all information i en central databas. När som helst kan en användare ta fram en rapport som presenteras på bildskärmen. Rapporter finns av olika slag för att klara krav från t.ex. lagstiftning.

Sammanfattning

ArbetsmiljöLedning innehåller alla funktioner som behövs för att framgångsrikt genomföra ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

RehabLedning

en modul i IDEA VerksamhetsLedning

System för rehabarbetet

RehabLedning är en modul av tre som ingår i IDEA VerksamhetsLedning.

IDEA VerksamhetsLedning är ett komplett system för att genomföra och administrera arbetsmiljö-säkerhets- och rehabarbetet.

I systemet som är en programvara som används i ert Intranät eller via Internet, ingår tre olika moduler.

ArbetsmiljöLedning för arbetsmiljöarbetet,
SäkerhetsLedning för hantering av säkerheten & avvikelser samt RehabLedning för rehabarbetet.

Delarna i RehabLedning

Modulen RehabLedning består av flera delar.

Utbildningsdelen med självstudiekurser och kunskapstester, för att informera och utbilda om det som krävs för att framgångsrikt förstå och genomföra rehabiliteringsarbetet.

Faktadelen med lagar och föreskrifter.

Dokumentdelen i vilken ni själva kan publicera gemensamma dokument som rör rehabarbetet.

Verktögsdelen med alla redskap som behövs för att administrera och genomföra rehabarbetet på rätt sätt.

Personalen

All personal får tillgång till systemets utbildnings-, fakta- och dokumentdelar.

Verktögsdelar i systemet, med t.ex. rehabjournaler, nås bara av de personer som har loggat in i systemet med användarnamn och lösenord och som har rättigheter i systemet.

Chefen med rehabansvar

En chef eller annan person som har ansvar för rehabilitering av personal uppger användarnamn och lösenord, "loggar in i systemet".

Systemet identifierar personen som då får rättigheter i systemet och tillgång till rätt information. Rättigheterna styr t.ex. vilka journaler som den inloggade har tillgång till och vilka andra verktyg som blir tillgängliga.

Den inloggade kan t.ex. se och arbeta med befintliga rehabjournaler inom det egna ansvarsområdet och kan också påbörja nya journaler.

Beroende på vem den inloggade är får denne olika rättigheter i systemet och tillgång till olika verktyg.

Vilka dessa rättigheter är, i vilken/vilka organisationer som den inloggade får arbeta bestäms av "Systemadministratören", se sista sidan!

Rehabjournalen

I RehabJournalen görs noteringar om varje rehabiliteringsfall. I systemet finns "filkar" för att arbeta med *Grunduppgifter*, *Rehabutredning* och med *RehabKedjan*. I RehabJournalen finns också ändamålsenliga verktyg för bl.a. Daganteckningar och hantering av Dokument knutna till RehabJournalen.

The screenshot shows the 'RehabJournal' web interface. At the top, it says 'RehabJournal' and 'Skapad datum: 2018-06-05'. Below this, there are tabs for 'Grunduppgifter', 'Rehabutredning', and 'RehabKedjan'. The 'Grunduppgifter' tab is active, showing a form with fields for 'Personnummer', 'Status', 'Födelse datum', 'Adress', 'Telefon', 'Mobiltelefon', 'E-post', 'Resultatmetod', and 'Tillhör Avdelning/Organisation'. There is a table for 'Sammanställt frånvarosjuk perioder' with columns for 'Födelse datum', 'Antal dagar', 'Antal perioder', 'Totalt', 'Gäller pågående period', and 'Frånvaro i %'. Below the table, there are fields for 'Arbetsplats', 'Adress till arbetsplats', 'Telefon chef', 'Telefon annan person', 'Anställt från', and 'Jämföringsgräns %'. At the bottom, there are buttons for 'Första', 'Dokumentering', 'Dokument', 'Rapporter', 'Ny Journal', 'Spara', and 'Stäng'.

Grunduppgifter (i rehabjournalen)

Här lagras uppgifter om personen, arbetsplatsen, arbetsgivaren och om personens frånvaro. Systemet beräknar automatiskt var i RehabKedjan som journalen befinner sig, se nedan.

Rehabutredningen (i rehabjournalen)

I varje Rehabjournal kan en Rehabiliteringsutredning startas. Här görs grundläggande noteringar om rehabutredningen och här kan också åtgärder planeras och lagras i en åtgärdsplan, uppföljning av åtgärder görs, definition om hur ärendet har avslutats och beskrivning av olika beslut i utredningen.

RehabKedjan (i rehabjournalen)

RehabKedjan innebär att inom **fastlagda tidsgränser** bedöma den försäkrades förmåga att klara olika arbeten. I RehabKedjan finns tre Steg som definierar dessa tidsgränser.

Steg 1 - gäller för perioden Sjukdag 1- 90

Steg 2 - gäller för perioden Sjukdag 91- 180

Steg 3 - gäller för perioden Sjukdag 181 - 364

I varje Steg ska en bedömning göras så snart som möjligt. I Systemet dokumenteras bedömningarna för resp. Steg. RehabLedning visar automatiskt var i RehabKedjan ett sjukfall befinner sig.

Dokumentation och rapporter

I systemet samlas all information i en central databas. När som helst kan en användare ta fram en rapport som presenteras på bildskärmen. Rapporter är information som sammanställs och presenteras på användarens bildskärm enkelt och tydligt och från vilken t.ex. utskrifter kan göras.

Rapporter finns av olika slag för att klara krav från både lagstiftning och anda önskemål.

Sammanfattning

RehabLedning innehåller alla de funktioner som behövs för att framgångsrikt planera, genomföra och administrera rehabarbetet.

SäkerhetsLedning

en modul i IDEA VerksamhetsLedning

System för säkerhetsarbetet

SäkerhetsLedning är en modul av tre som ingår i IDEA VerksamhetsLedning.

IDEA VerksamhetsLedning är ett komplett system för att genomföra och administrera arbetsmiljö-säkerhets- och rehabarbetet.

I systemet som är en programvara som används i ert Intranät eller via Internet, ingår tre olika moduler.

ArbetsmiljöLedning för arbetsmiljöarbetet, SäkerhetsLedning för hantering av säkerheten & avvikelser samt RehabLedning för rehabarbetet.

Delarna i SäkerhetsLedning

Modulen SäkerhetsLedning består av flera delar.

Utbildningsdelen med självstudiekurser och kunskapstester, för att informera och utbilda om det som krävs för att framgångsrikt förstå och genomföra säkerhetsarbetet och ett systematiskt brandskyddsarbete.

Faktadelen med lagar och regler om brand & säkerhet.

Dokumentdelen i vilken ni själva publicerar gemensamma dokument & policys för säkerhetsarbetet.

Verktögsdelen med alla redskap som behövs för att genomföra säkerhetsarbetet.

Personalen

All personal får tillgång till systemets utbildnings-, fakta- och dokumentdelar.

Verktögsdelar i systemet, med t.ex. redskap för säkerhetskontroller, hantering av avvikelser med förbättringsplaner mm, nås bara av de personer som har loggat in i systemet med användarnamn och lösenord och som har rättigheter i systemet. Rättigheterna styr t.ex. vilka avvikelser & säkerhetskontroller som den inloggade har tillgång till och vilka andra verktyg som blir tillgängliga.

Ansvariga för säkerhet

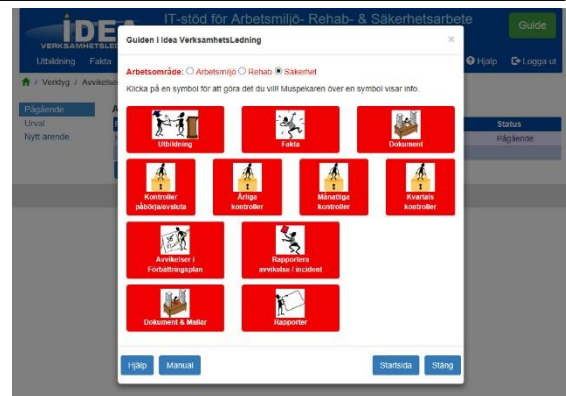
Kan enkelt genomföra systematiskt säkerhetsarbete i de avdelningar som han/hon ansvarar för. Anpassade säkerhetskontroller används för att hitta avvikelser på ett systematiskt sätt med förutbestämda tidsintervall.

Avvikelser som hittas vid säkerhetskontroller skrivs automatiskt in i en Förbättringsplan.

All information lagras i en central databas men bara information som rör den inloggade personens ansvarsområde kan ses.

Övergripande säkerhetsansvarig

Den som ansvarar för säkerheten centralt i organisationen kan ta fram rapporter och sammanställd information som visar hur arbetet fortskrider i olika organisationsdelar.



Säkerhetskontroller

Vid säkerhetskontroller används utvalda frågor för resp. organisationsdel. När användaren går igenom säkerheten på arbetsplatsen med hjälp av kontrollfrågorna hittas avvikelser som sparas i en så kallad Förbättringsplan.

Kontrollperioder

I systemet hanteras automatiskt vilka detaljer/företeelser som ska kontrolleras i varje organisationsdel och hur ofta. Kontrollfrågorna är givetvis anpassningsbara.

Förbättringsplanen

I Förbättringsplanen skrivs all information in om vad som ska göras åt de avvikelser som hittats, som t.ex. ansvariga personer, tider, kostnader mm.

Incidenter

I systemet kan incidenter enkelt rapporteras och hanteras. Ett klick i Guiden öppnar ett formulär för rapportering av incidenter som sparas som ett nytt ärende i Förbättringsplanen. Om incidenten är av typen personuppgiftsincident eller nätverks/informationsincident finns redskap för att enkelt dokumentera och rapportera incidenten till Datainspektionen resp. Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap.

Dokumentation och rapporter

När som helst kan en användare ta fram en rapport som presenteras på bildskärmen. Rapporter presenterar sammanställd information sparad i systemet och finns av olika slag för att klara krav från både lagstiftning och andra önskemål.

Sammanfattning

SäkerhetsLedning innehåller alla funktioner som behövs för att framgångsrikt genomföra ett säkerhetsarbete.

Olika personer med olika ansvarsområden får olika verktyg och informationer till sitt förfogande och kan smidigt samarbeta för att nå uppställda mål.

Sammanfattning

IDEA VerksamhetsLedning

Webbaserat IT-stöd för Arbetsmiljö- Rehab & Säkerhet

IDEA VerksamhetsLedning är ett komplett system för att genomföra och administrera arbetsmiljö- säkerhets- & rehabiliteringsarbetet.

I systemet som är en webbaserad programvara som används i ert Intranät eller via Internet, finns tre olika moduler.

ArbetsmiljöLedning för arbetsmiljöarbetet,
SäkerhetsLedning för säkerhetsarbetet och
RehabLedning för rehabiliteringsarbetet.

De ingående modulema ArbetsmiljöLedning,
SäkerhetsLedning och RehabLedning kan användas tillsammans eller var och en för sig, ni bestämmer själva!

Syftet och nyttan

Syftet med produkten är att ge berörd personal tillgång till all den information och de verktyg som respektive individ behöver för att genomföra och dokumentera enligt lagar och föreskrifter:

- systematiskt arbetsmiljöarbete
- systematiskt säkerhetsarbete
- rehabiliteringsarbete

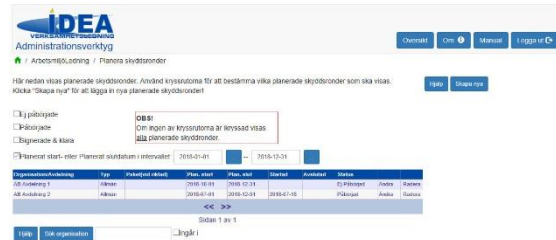
Intranätet eller via Internet

IDEA VerksamhetsLedning installeras i ert lokala Intranät. Alternativt kan vi erbjuda systemet driftsatt i webbhotell och ni når då systemet från ert Intranät via Internet.

Alla hos er som har tillgång till systemet har tillgång till delarna för utbildning, fakta och dokument.

De personer som uppger användarnamn och lösenord, de som "loggar in i systemet", får beroende på vem de är, åtkomst till olika delar av systemet.

Rättigheter skapas både för att ta del av informationen och för möjligheten att skapa och redigera informationen.



Systemadministratören

Systemadministratören, är den eller de personer hos er som i VerksamhetsLedning ger personer som ska ha tillgång till systemets olika verktyg, användarnamn och lösenord så att de kan identifieras vid inloggning i systemet.

Systemadministratören ser också till att de inloggade får tillgång till rätt verktyg i sina resp ansvarsområden.

Systemadministratören kan göra många saker som t.ex. att skapa nya checklistor med frågor för arbetsmiljöarbetet (utöver de som ingår i en standardleverans), knyta olika checklistor till olika organisationsdelar och knyta personer till organisationsdelar.

Påminnelse och info via e-post

Systemet skickar påminnelser och information via e-post när åtgärder behöver slutföras eller när olika saker sker. Detta så att berörda ansvariga blir uppmärksamma på vad som görs och behöver göras.

Uppdatering

Vid leverans av IDEA VerksamhetsLedning ingår ett års fria uppdateringar. IDEA levererar uppdateringar så snart som lagar eller regler som berör systemets användning ändras eller när nya funktioner införs.

Installation och utbildning

IDEA VerksamhetsLedning installeras i ert Intranät eller i våra servrar som nås via Internet. Vi kan också erbjuda utbildning så att ni snabbt kommer igång.

Kontakta oss för en visning

Kontakta oss för mer information eller en visning!